

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2020 г.



Утверждено
И.о. директора МБУ ДО СЮН
П.Л. Третьякова
приказ № 1088-0 от
« 01 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Канск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее по тексту – СЮН). Сокращенное наименование МБУ ДО СЮН.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления СЮН для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместитель, методист, педагогические работники, а также совместители и председатель родительского комитета.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 года № 1726-р, Уставом МБУ ДО СЮН, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СЮН. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, органов власти и управления города Канска, а также Устава СЮН.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса и его результатов.

2.1.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников СЮН.

2.1.4. Решение всех вопросов, касающихся деятельности СЮН.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива СЮН за определенный период.

2.2.3. Определяет цели и задачи на учебный год.

2.2.4. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.

2.2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СЮН по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности СЮН.

2.2.6. Рассматривает локальные акты (Положения) СЮН (в части, касающейся образовательного процесса).

2.2.7. Рассматривает состояние, учебно-программного, учебно-методического обеспечения по которым осуществляется обучение в СЮН.

- 2.2.8. Принимает и рекомендует к утверждению программу развития СЮН.
- 2.2.9. Определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.
- 2.2.10. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.
- 2.2.11. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условий проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений СЮН и обучающихся.
- 2.2.12. Рассматривает состояние и итоги учебной работы СЮН, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- 2.2.13. Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 2.2.14. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы образовательного учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы административных, педагогических работников, и других работников СЮН.
- 2.2.15. Рассматривает состояние и итоги методической работы СЮН, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- 2.2.16. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации.
- 2.2.17. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава СЮН.
- 2.2.18. Рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.
- 3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.
- 3.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.
- 3.8. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы

приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, уставом МБУ ДО СЮН, трудовым договором (контрактом) работника.

3.10. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица СЮН обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета СЮН входит в его номенклатуру дел, хранится в СЮН постоянно и передается по акту в архив.