

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО СЮН

Протокол № 1 от
« 01 » 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Станция юных натуралистов»

Канск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 года № 1726-р, закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка, Устава МБУ ДО СЮН.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриучрежденческого управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

1.4. Положение о методическом совете согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

2. Цель методического совета

2.1. Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работы в Учреждении;

2.2. Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

3. Задачи методического совета

3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов.

3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов и передачи приемов педагогического мастерства.

3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы в Учреждении;

3.5. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.6. Организация консультативной помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

3.7. Участие в аттестации педагогических работников;

3.8. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Компетенция методического совета

4.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;

4.3. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;

- 4.4. Разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении;
- 4.5. Организация методической поддержки начинающим педагогам;
- 4.6. Обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Учреждения;
- 4.7. Совместно с администрацией вырабатывает решение о проведении семинаров, мастер-классов, выставок, готовит их и принимает в них непосредственное участие.

5. Состав и организационная структура методического совета

- 5.1. В состав методического совета Учреждения входят: методист, директор, зам. директора по УВР, опытный педагог дополнительного образования;
- 5.2. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год;
- 5.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается сроком на 1 год.
- 5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года.
- 5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.
- 5.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.
- 5.9. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже трех раз в учебный год).
- 5.10. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов Учреждения.

6. Документация методического совета

- 6.1. План работы методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.
- 6.2. План работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.
- 6.3. Заседания методического совета оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением педагогического совета учреждения, затем - приказом директора учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в папке методического совета.
- 6.5. Анализ работы методического совета является частью анализа работы учреждения.